|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  на заседании  Студенческого совета  Протокол № 1  от 16.02.2021 г. | Принято на заседании  Совета ФКПОУ «КМКИС» Минтруда России  Протокол № 4 от 15.02.2021.  Утверждено  Приказом директора № 7  от 16.02.2021. |

**Положение о наставничестве в ФКПОУ «КМКИС» Минтруда России**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о наставничестве (далее - Положение) в ФКПОУ «КМКИС» Минтруда России разработано в соответствие:

- с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

- Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися");

- Уставом ФКПОУ «КМКИС» Минтруда Россиии определяет порядок организации наставничества для внедрения практико-ориентированных образовательных технологий в колледже.

* 1. Настоящее Положение:
* определяет цель и задачи наставничества;
* устанавливает порядок организации наставнической деятельности;
* определяет права и обязанности ее участников;
* определяет требования, предъявляемые к наставникам;
* устанавливает способы мотивации наставников;
  1. Участниками системы наставничества в колледже являются:
* наставник;
* лицо, в отношении которого осуществляется наставничество (далее - наставляемый);
* директор колледжа;
* руководители форм наставничества;
* родители (законные представители) обучающихся;
* выпускники колледжа;
* участники - представители образовательных организаций, учреждений культуры и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

**2. Цель и задачи наставничества. Функции образовательной организации в области внедрения целевой модели наставничества**

2.1. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся в возрасте от 15 лет, а также оказание помощи педагогическим работникам (далее — преподаватели) колледжа в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

- Задачами наставничества являются: улучшение показателей в

образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах деятельности;

- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально-продуктивной деятельности в современном мире, содействие его профессиональной ориентации;

- раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории, повышение реабилитационного потенциала;

- обучение наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе;

- формирование у наставляемых способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие в образовательной, социокультурной и других сферах, а также при выполнении должностных обязанностей;

- ускорение процесса профессионального становления и развития преподавателей, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;

- сокращение периода профессиональной и социальной адаптации преподавателей при приеме на работу, закрепление педагогических кадров в колледже и создание благоприятных условий для их профессионального и должностного развития;

- создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующих в наставнической деятельности;

- выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию;

- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг колледжа, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

2.2. Внедрение целевой модели наставничества в колледже предполагает осуществление следующих функций:

- назначение руководителей форм наставничества;

- информационно-методическое обеспечение наставничества;

- осуществление учёта обучающихся, молодых специалистов и преподавателей, участвующих в наставнической деятельности в колледже;

- предоставление данных по итогам мониторинга и оценки качества Программы наставничества в колледже в Комитет образования Курской области и Учредителю;

- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

**3.** **Порядок организации наставнической деятельности**

3.1. Наставническая деятельность осуществляется на основании настоящего Положения.

Наставническая деятельность включает в себя реализуемые в колледже формы наставничества: «преподаватель – студент», «студент – студент - первокурсник»[[1]](#footnote-1), «преподаватели колледжа - молодые и вновь принятые преподаватели».

3.2. Целесообразен выбор руководителей (наставников) по формам наставничества согласно направлению:

- в форме «студент – студент - первокурсник» - студенты II – IV курсов, имеющие высокие показатели в учёбе, обладающие лидерскими качествами, проявляющие способности к воспитательной работе и пользующиеся авторитетом в коллективе колледжа;

- в форме «преподаватель – студент» - преподаватели профессиональных модулей и классные руководители;

- в форме «преподаватели колледжа - молодые и вновь принятые преподаватели» - опытные преподаватели, имеющие высокие показатели в образовательно – реабилитационном процессе.

3.3. По формам наставничества: «студент – студент - первокурсник», «преподаватель – студент» выбор руководителей (наставников) и наставляемых определяется предметно – цикловыми комиссиями, классными руководителями и социальными педагогами.

По форме наставничества «преподаватели колледжа - молодые и вновь принятые преподаватели» выбор руководителей (наставников) и наставляемых определяется администрацией и методическим советом колледжа.

3.4. Наставничество устанавливается в отношении нуждающихся в нем лиц, испытывающих потребность в развитии/освоении новых общих компетенций и/или профессиональных компетенций.

Наставничество устанавливается для следующих категорий участников образовательного процесса:

- студенты всех курсов, осваивающие профессиональные модули;

- студенты - первокурсники, нуждающиеся в адаптации к образовательно – реабилитационному процессу;

- молодые и вновь принятые преподаватели, не имеющие опыта работы со слабовидящими и слепыми студентами по освоению адаптированных реализуемых программ подготовки специалистов среднего звена.

3.5. Наставниками могут быть:

- преподаватели и иные должностные лица колледжа;

- обучающиеся;

- выпускники;

- родители (законные представители) обучающихся;

3.6. Назначение наставников происходит на добровольной основе.

3.7. Наставник одновременно может осуществлять мероприятия наставнической деятельности в отношении не более двух наставляемых, исключение - групповые формы работы (обучающие, коммуникативные и иные мероприятия), по согласованию с наставником и наставляемыми.

3.8. Наставничество устанавливается:

- в отношении студентов, в целях адаптации к образовательно – реабилитационному процессу, освоению адаптированных реализуемых программ подготовки специалистов среднего звена, их социализации и интеграции в общество;

- в отношении молодых и вновь принятых преподавателей, ранее не имеющих опыта работы со слабовидящими и слепыми студентами по освоению адаптированных реализуемых программ подготовки специалистов среднего звена.

3.9. Наставничество устанавливается на период обучения студентов и на период адаптации молодых и вновь принятых преподавателей.

3.10. Наставник выбирается:

- из числа студентов II – IV курсов, имеющих высокие показатели в учёбе, обладающих лидерскими качествами, проявляющих способности к воспитательной работе и пользующихся авторитетом в коллективе образовательной организации;

- из числа опытных преподавателей, имеющих высокие показатели в образовательно – реабилитационном процессе.

**4. Права и обязанности наставника**

4.1. Наставник обязан:

— лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения и выбора методов наставнической деятельности;

— передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч. - оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;

— своевременно реагировать на проявления недисциплинированности

наставляемого;

— личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости - корректировать его поведение;

4.2. Наставник имеет право:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией Программы наставничества;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в колледже, в том числе - с деятельностью наставляемого;

- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого;

- в составе комиссий принимать участие в аттестации наставляемого (для формы наставничества «преподаватель-преподаватель» и иных оценочных или конкурсных мероприятиях;

- обращаться к руководителю формы наставничества за организационно – методической поддержкой.

**5.** **Права и обязанности наставляемого**

5.1. Наставляемый обязан:

- совместно с наставником развивать общие и профессиональные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;

- выполнять указания и рекомендации наставника, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;

- сообщать наставнику о трудностях, возникших в процессе обучения;

- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;

- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

- наставляемые - молодые и вновь принятые преподаватели обязаны изучить психолого – педагогическую литературу по общению и организации реабилитационно – образовательной работы с инвалидами по зрению и лицами с ОВЗ.

5.2. Наставляемый имеет право:

- пользоваться имеющейся в колледже нормативной, информационно- аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами;

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию.

**6.** **Мотивация участников наставнической деятельности**

6.1. Участники системы наставничества в колледже, показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением директора ФКПОУ «КМКИС» Минтруда России к следующим видам поощрений:

- публичное признание значимости их работы - объявление благодарности, награждение почетной грамотой и др.;

- размещение информации (например, фотографий, документов о поощрении, документов о достижениях наставляемых и др.) на сайте и страницах колледжа в социальных сетях;

- обучение в рамках образовательных программ, выбранных участниками, показавшими высокие результаты.

6.2. Руководство колледжа также может оказывать содействие развитию социального капитала наиболее активных участников наставничества через приглашение их к участию в коммуникативных мероприятиях (конференции, форумы, совещания и пр.).

6.3. Результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении итоговой аттестации выпускников - наставников, а также при определении стимулирующих выплат ФКПОУ «КМКИС» Минтруда России.

7. **Документы регламентирующие наставническую деятельность**

7.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;

- приказ директора Колледжа;

- программа и планы работы наставника;

- база наставников и наставляемых;

- отчеты о деятельности наставника и наставляемого;

- протоколы заседаний педагогического совета и/или совета Колледжа, ПЦК, на которых рассматривались вопросы наставничества;

- методические рекомендации и обзоры по опыту реализации наставничества в Колледже.

8. **Заключительное положение**

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового, разработанного в соответствии с требованиями нормативного законодательного регулирования в области общего и дополнительного образования.

1. Примечание: формы наставничества определены в соответствие с Письмом Минпросвещения России от **23.01.2020 N** МР**-42/02 "О** направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (приложение **1)** [↑](#footnote-ref-1)