

Принято
На заседании Совета ФКПОУ
«КМКИС» Минтруда России
Протокол № 8 от 30.01.2018 г.

Утверждено
приказом
и.о. директора ФКПОУ «КМКИС»
Минтруда России № 6 от «30»
января 2018 г.

Согласовано
на заседании Студенческого совета
ФКПОУ «КМКИС» Минтруда России
Протокол № 1 от 31.01.2018 г.



**Положение
о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся
ФКПОУ «КМКИС» Минтруда России**

Настоящие Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся ФКПОУ «КМКИС» Минтруда России (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными актами: Конституция Российской Федерации; статьи 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»; Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»; Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Приказ ФСТЭК России № 55, ФСБ России № 86, Мининформсвязи России № 20 от 13 февраля 2008 г. «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»; Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»; иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает единые требования по обработке персональных данных обучающихся ФКПОУ «КМКИС» Минтруда России (далее - Колледж) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2 Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае обезличивания или по истечению срока хранения, если иное не определено законом.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Колледжа, имеющими доступ к персональным данным обучающихся.

2. Основные понятия и состав персональных данных обучающихся

2.1. Основные понятия:

2.1.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.1.2. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

2.1.3. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.1.4. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.1.5. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.1.6. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.1.7. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.1.8. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.2. В общий состав персональных данных обучающегося входят:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- сведения из разрешения на временное проживание;
- сведения из вида на жительство;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего документ, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);
- сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака, разводе, рождении, смерти);
- сведения о близких родственниках, свойственниках, родителях, опекунах и попечителях (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, реквизиты документа об образовании);
- сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (в том числе видеозаписи, записи внутренних систем видеонаблюдения, фотографии обучающегося Колледжа в личном деле обучающегося и в общедоступных источниках Колледжа (в т.ч. в электронном виде), данные в устройствах, использующих для идентификации биометрические данные человека, копии документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца);
- номер расчетного счета;
- сведения об инвалидности, ограничениях по здоровью;
- сведения о результатах освоения образовательной программы;
- сведения о наказаниях и поощрениях обучающегося;
- форма обучения;
- номер группы;
- специальность;
- средний балл аттестата;
- сведения о посещаемости занятий;
- сведения о состоянии здоровья, подтверждаемые медицинским заключением;
- дата поступления в колледж и отчисления из колледжа;
- причина отчисления;
- сведения о стипендии;
- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов Колледжа и материалах к ним;
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) обучающегося Колледжа;
- материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении обучающихся Колледжа;
- внутренние материалы по расследованию и учету несчастных случаев в соответствии с федеральными законами;

- сведения о временной нетрудоспособности обучающихся Колледжа;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса) и другие сведения;
- сведения о личных качествах обучающегося, носящих оценочный характер;
- номер выданного диплома об образовании.

3. Принципы и условия обработки персональных данных

- 3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.
- 3.2. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 3.3. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено **федеральным законом**.
- 3.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 3.5. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом.
- 3.6. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4. Доступ к персональным данным

- 4.1. Приказ директора Колледжа о допуске к работе с персональными данными содержащимися в личном деле обучающегося, определяет ограниченный круг должностных лиц Колледжа, имеющих право получения информации о персональных данных. В течение срока действия в приказ могут вноситься изменения, дополнения. Приказом определяются цели доступа к персональным данным каждого допущенного к персональным данным. Ознакомление с приказом лиц допущенных к работе с персональными данными является подпиской о неразглашении персональных данных.

5. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося

- 5.1. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет предоставляются его родителями (законными представителями).
- Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.
- 5.2. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет могут быть предоставлены самим обучающимся с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него и (или) его родителей (законных

представителей) должно быть получено письменное согласие. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

5.4. При получении запроса на передачу персональных данных обучающегося от юридических или физических лиц, Колледж дает ответ только при наличии согласия на передачу персональных данных. Ответ на запрос содержит только те персональные данные, на передачу которых получено согласие.

Перед передачей персональных данных Колледж должен предупредить третье лицо о том, что персональные данные могут быть использованы только в тех целях, для которых они были сообщены. При этом у третьего лица необходимо получить подтверждение того, что такое требование будет им соблюдено.

5.5. Возможна передача персональных данных без согласия обучающегося (законного представителя) в случаях:

- в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося;
- в ФСС по РК, в УПФР, в объеме, предусмотренном законом;
- в налоговый орган;
- в военные комиссариаты;
- по мотивированному запросу органов прокуратуры;
- по мотивированному требованию правоохранительных органов;
- для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом;
- персональных данных, признанных общедоступными.

6. Обязанности Колледжа по хранению и защите персональных данных

6.1. Колледж принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Колледж самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам относятся:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание документов, определяющих политику Колледжа в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Колледжа в отношении обработки персональных данных, ее локальным нормативным актам;
- ознакомление работников Колледжа, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Колледжа в отношении обработки персональных

данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

6.2. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных под роспись.

6.3. Колледж осуществляет передачу персональных данных обучающихся только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

6.4. Персональные данные обучающихся предоставляются только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей.

6.5. Колледж не предоставляет персональные данные обучающихся в коммерческих целях без их письменного согласия.

6.6. Обучающимся обеспечен свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.7. По требованию обучающегося Колледж предоставляет ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

7. Права обучающегося на защиту его персональных данных

7.1. Обучающиеся в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в Колледже, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ.

При отказе Колледжа исключить или исправить его персональные данные обучающийся вправе заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от Колледжа извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7.2. Если обучающийся считает, что Колледж осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, обучающийся вправе обжаловать действия или бездействие в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

8.1. В случае выявления обучающимся неправомерной обработки его персональных данных, Колледж обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому обучающегося, с момента такого обращения на период проверки.

8.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Колледж на основании сведений, представленных обучающимся, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Колледжем, Колледж в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Колледжа).

8.4. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Колледж в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Колледжа).

8.5. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Колледж обязан уведомить обучающегося.

8.6. В случае достижения цели обработки персональных данных, Колледж обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Колледжа) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных.

8.7. В случае отзыва обучающимся согласия на обработку его персональных данных Колледж обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Колледжа) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Колледжа) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является обучающийся.

8.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 8.3-8.7 настоящего Положения, Колледж осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Колледжа) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен Федеральными законами.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Федеральными законами.

9.2. Моральный вред, причиненный обучающемуся вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных обучающимся убытков.

10. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Колледж обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

8.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех обучающихся персонально под роспись.

С Положением ознакомлены:

N п/п	Ф. И. О. студента	Дата	Подпись
1	2	3	4

Согласие на обработку персональных данных

Оператор персональных данных обучающихся: ФКПОУ «КМКИС»
Минтруда России. Адрес оператора: 305004, г. Курск, ул. Карла Маркса, 23)

_____,
Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего/ обучающегося, субъекта персональных данных являясь родителем (законным представителем)

ФИО несовершеннолетнего поступающего/обучающегося, субъекта персональных данных реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных

Адрес представителя субъекта персональных данных: _____

Основной документ, удостоверяющий личность представителя субъекта персональных данных _____ серия _____ номер, кем выдан _____ дата выдачи «__» _____ г., в соответствии со ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» свободно, своей волей даю согласие Оператору на обработку персональных данных

_____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных, несовершеннолетнего поступающего/обучающегося)

Адрес субъекта персональных данных: _____

Основной документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных: _____ серия _____ номер _____ кем выдан _____

_____ дата выдачи «__» _____ г., в том числе автоматизированную, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) в том числе на официальном сайте колледжа, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Даю свое согласие на обработку следующих персональных данных субъекта:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- сведения из разрешения на временное проживание;
- сведения из вида на жительство;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего документ, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);
 - сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака, разводе, рождении, смерти);
 - сведения о близких родственниках, свойственниках, родителях, опекунах и попечителях (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);
 - сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, реквизиты документа об образовании);
 - сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (в том числе видеозаписи, записи внутренних систем видеонаблюдения, фотографии обучающегося Колледжа в личном деле обучающегося и в общедоступных источниках Колледжа (в т.ч. в электронном виде), данные в устройствах, использующих для идентификации биометрические данные человека, копии документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца);
 - номер расчетного счета;
 - сведения об инвалидности, ограничениях по здоровью;
 - сведения о результатах освоения образовательной программы;
 - сведения о наказаниях и поощрениях обучающегося;
 - форма обучения;
 - номер группы;
 - специальность;
 - средний балл аттестата;
 - сведения о посещаемости занятий;
 - сведения о состоянии здоровья, подтверждаемые медицинским заключением;
 - дата поступления в колледж и отчисления из колледжа;
 - причина отчисления;
 - сведения о стипендии;
 - сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов Колледжа и материалах к ним;
 - сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) обучающегося Колледжа;
 - материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении обучающихся Колледжа;
 - внутренние материалы по расследованию и учету несчастных случаев в соответствии с федеральными законами;
 - сведения о временной нетрудоспособности обучающихся Колледжа;
 - сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса) и другие сведения;
 - сведения о личных качествах обучающегося, носящих оценочный характер;
 - номер выданного диплома об образовании.

Данное согласие действительно на период поступления, обучения в ФКПОУ «КМКИС» Минтруда России и период хранения личного дела обучающегося в образовательном учреждении. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в ФКПОУ «КМКИС» Минтруда России по почте заказным письмом с уведомлением о

вручении либо вручен лично под расписку представителю ФКПОУ «КМКИС» Минтруда России.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

« _____ » _____ 201_ г. _____ / _____
*подпись / ФИО представителя субъекта
персональных данных*

« _____ » _____ 201_ г. _____ / _____
подпись / ФИО субъекта персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Оператор персональных данных обучающихся: ФКПОУ «КМКИС»
Минтруда России. Адрес оператора: 305004, г. Курск, ул. Карла Маркса, 23)

Я, _____,

Ф.И.О. (полностью) субъекта персональных данных, поступающего/обучающегося

Адрес _____ субъекта _____ персональных
данных: _____

Основной документ, удостоверяющий личность субъекта персональных
данных: _____ серия _____ номер _____ кем
выдан _____

_____ дата выдачи

«__» _____ г., в соответствии со ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие Оператору на обработку своих персональных данных, в том числе автоматизированную, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) в том числе на официальном сайте колледжа, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю свое согласие на обработку следующих своих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- сведения из разрешения на временное проживание;
- сведения из вида на жительство;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего документ, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);
- сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака, разводе, рождении, смерти);
- сведения о близких родственниках, свойственниках, родителях, опекунах и попечителях (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, реквизиты документа об образовании);

- сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (в том числе видеозаписи, записи внутренних систем видеонаблюдения, фотографии обучающегося Колледжа в личном деле обучающегося и в общедоступных источниках Колледжа (в т.ч. в электронном виде), данные в устройствах, использующих для идентификации биометрические данные человека, копии документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца);

- номер расчетного счета;
- сведения об инвалидности, ограничениях по здоровью;
- сведения о результатах освоения образовательной программы;
- сведения о наказаниях и поощрениях обучающегося;
- форма обучения;
- номер группы;
- специальность;
- средний балл аттестата;
- сведения о посещаемости занятий;
- сведения о состоянии здоровья, подтверждаемые медицинским заключением;
- дата поступления в колледж и отчисления из колледжа;
- причина отчисления;
- сведения о стипендии;
- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов Колледжа и материалах к ним;
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) обучающегося Колледжа;
- материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении обучающихся Колледжа;
- внутренние материалы по расследованию и учету несчастных случаев в соответствии с федеральными законами;
- сведения о временной нетрудоспособности обучающихся Колледжа;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса) и другие сведения;
- сведения о личных качествах обучающегося, носящих оценочный характер;
- номер выданного диплома об образовании.

Данное согласие действительно на период поступления, обучения в ФКПОУ «КМКИС» Минтруда России и период хранения личного дела обучающегося в образовательном учреждении. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес ФКПОУ «КМКИС» Минтруда России по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ФКПОУ «КМКИС» Минтруда России.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

« _____ » _____ 201_ г. _____ /
подпись/ ФИО

О получении персональных данных
от третьих лиц

Уважаемый _____!

Уведомляем Вас о том, что в связи _____
ФКПОУ «КМКИС» Минтруда России намерен запросить следующие Ваши
персональные данные _____

(объем запрашиваемых персональных данных)

от третьих лиц, а именно: _____

Сведения будут запрашиваться в письменной форме при помощи средств
почтовой связи. Просим Вас дать согласие на получение персональных
данных от третьих лиц.

Директор _____ *подпись* _____ расшифровка подписи

С уведомление ознакомлен: _____ *подпись* _____ расшифровка подписи

Согласен на запрос информации _____ «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О)

О получении персональных данных
от третьих лиц

Уважаемый _____!

(ФИО законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

Уведомляем Вас о том, что в связи _____
ФКПОУ «КМКИС» Минтруда России намерен запросить персональные
данные в отношении _____

(ФИО несовершеннолетнего обучающегося)

в следующем объеме _____
(объем запрашиваемых персональных данных)

от третьих лиц, а именно: _____

Сведения будут запрашиваться в письменной форме при помощи средств
почтовой связи. Просим Вас дать согласие на получение персональных
данных от третьих лиц.

Директор _____ *подпись* _____ расшифровка подписи

С уведомление ознакомлен: _____ *подпись* _____ расшифровка подписи

Согласен на запрос информации _____ «__» _____ 20__ г