

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Студенческого совета
Протокол № 9
от 19.12.2023

Принято на заседании
Совета ФКПОУ «КМКИС»
Минтруда России
Протокол № 10 от 22.12.2023

Утверждено
Приказом директора № 52
от 22.12.2023

Положение
о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в
федеральном казенном профессиональном образовательном учреждении
«Курский музыкальный колледж-интернат слепых» Министерства труда и
социальной защиты РФ
(ФКПОУ «КМКИС» Минтруда России)

1. Общие положения

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Курский музыкальный колледж-интернат слепых» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Положение) определяет порядок перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - исходная организация) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее - принимающая организация), основания и порядок перевода обучающихся ФКПОУ «КМКИС» Минтруда России (далее - Учреждение) с одной образовательной программы на другую, основания и порядок отчисления обучающихся из Учреждения, порядок и условия восстановления обучающихся для получения образования в Учреждении и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ,
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Порядок перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую

- 2.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.
- 2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Учреждении для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).
- 2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 2.4. Перевод обучающихся осуществляется:
 - с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
- 2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.
- 2.6. Перевод на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется:
 - при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных

ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.9. Порядок перевода обучающихся из Учреждения в другую организацию:

2.9.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Учреждением при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.9.2. В случае получения положительного ответа в принимающей организации обучающийся представляет в Учреждение письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

2.9.3. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.9.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Учреждением выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Учреждение (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Учреждении указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу

(при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Учреждение студенческий билет, зачетную книжку.

В Учреждении в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

2.10. Порядок перевода обучающихся из исходной организации в Учреждение:

2.10.1. Обучающийся подает в Учреждение заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, выданной исходной организацией, и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

2.10.2. При переводе на обучение за счет средств бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.6 настоящего Положения.

2.10.3. На основании заявления о переводе Учреждение не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению (со дня издания приказа о зачислении).

2.10.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Учреждение помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Учреждение принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.10.5. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора:

- в течение 14 календарных дней со дня подачи заявления Учреждение проводит прослушивание по всем дисциплинам/МДК учебного плана в соответствии с направлением подготовки;
- обучающиеся оцениваются по всем прослушанным дисциплинам/МДК по пятибалльной системе;
- зачислению подлежат обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов (сумма баллов по всем дисциплинам/МДК).

2.10.6. При принятии Учреждением решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем Учреждения или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Учреждения. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.10.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Учреждение выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.10.8. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.10.7 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.10.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода секретарь учебной части формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии),

документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.10.11. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10.12. Перевод обучающихся внутри Учреждения осуществляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения по заявлению обучающегося.

3. Основания и порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую

3.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую внутри Учреждения осуществляется на основании заявления на имя директора Учреждения после предварительного визирования этого заявления председателями предметно-цикловых комиссий двух специальностей, заместителя директора по учебной работе. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

3.2. Перевод обучающегося возможен в случае соответствия одной образовательной программы и другой, или несовпадения не более, чем по трем учебным предметам, дисциплинам, наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе по соответствующей специальности с учетом резервирования мест для обучающихся, находящихся в академическом отпуске.

3.3. Директор Учреждения издает приказ о переводе обучающегося на другую образовательную программу с формулировкой: «Переведен с ... курса обучения по специальности ... на ... курс обучения по специальности ...».

В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче академической разницы.

Индивидуальный план определяется заместителем директора по учебной работе.

3.4. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

3.5. У обучающегося сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

4. Основания и порядок отчисления обучающихся из Учреждения

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Учреждения:

- за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), как мера дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет;

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;

- в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

- в случае невыхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в установленные приказом сроки;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Основанием для отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и издания приказа об отчислении является личное заявление обучающегося с указанием причины: семейные обстоятельства, состояние здоровья, перемена места жительства, перевод в другую образовательную организацию или другое.

Заявление об отчислении несовершеннолетнего обучающегося должно быть написано родителями (законными представителями).

4.3. Основанием для отчисления за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана являются следующие причины:

- не ликвидация в установленные сроки академической задолженности по результатам промежуточной аттестации;

- не прохождение в течение установленного срока государственной итоговой аттестации без уважительной причины;

- непосещение всех дисциплин/МДК учебного плана без уважительной причины более 50% объема часов, изучаемых в течение семестра.

4.4. При отчислении обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана классный руководитель подает на имя заместителя директора по учебной работе докладную записку с перечнем учебных дисциплин и профессиональных модулей, по которым обучающийся имеет академические задолженности, количеством пропущенных учебных часов. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию экзаменационная комиссия составляет соответствующий акт и в день проведения экзамена (зачета) представляет в учебную часть. На основании представленных документов заместитель директора по учебной работе выносит предложение на педагогический (малый педагогический) совет об отчислении обучающегося как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с указанием причины, указанной в 4.12 настоящего положения.

Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания к обучающемуся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (болезнь, каникулы, академический отпуск, отпуск по беременности и родам или отпуск по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю Учреждения мотивированного мнения студенческого совета в письменной форме. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушаются их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.7. Отчисление обучающегося по инициативе Учреждения производится на основании соответствующего решения педагогического Совета (малого педсовета).

4.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.9. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.10. Если обучающийся не подал заявление о выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, то это понимается как невыход из отпуска, и влечет за собой отчисление обучающегося из Учреждения.

4.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

4.13. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Учреждением не более двух раз.

4.15. Лицам, отчисленным из Учреждения до завершения обучения, в том числе не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на ней неудовлетворительные результаты, в течение трех учебных дней после издания соответствующего приказа выдается справка об обучении или о периоде обучения в Учреждении, а также находящийся в его личном деле подлинник документа об образовании, представленный при поступлении в Учреждение. До получения указанной справки лицо обязано сдать в учебную часть Учреждения студенческий билет и зачетную книжку, которые вместе с заверенной Учреждением копией документа об образовании и выпиской из приказа об отчислении остаются в его личном деле.

4.16. В случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение,

обучающийся подлежит отчислению из Учреждения в течение 5 дней со дня установления данного обстоятельства.

Основанием для отчисления обучающегося могут являться: мотивированная докладная (служебная) записка работника Учреждения, установившего факт нарушения порядка приема обучающегося в Учреждение; заключение по результатам проверки обращения о нарушении данного порядка, сделанное работником Учреждения, которому была поручена проверка указанного обращения, а также соответствующие сведения, поступившие из правоохранительных и иных уполномоченных органов (в форме приговора, решения, постановления, представления и т.п.).

4.17. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.18. При отчислении обучающегося из Учреждения ему выдается находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. В личном деле обучающегося остаются копии документов строгой отчетности.

5. Порядок и условия восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, отчисленные по собственному желанию или по инициативе Учреждения, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

5.2. Лицо, изъявившее желание быть восстановленным для обучения в Учреждении, пишет заявление на имя директора, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен из Учреждения. Одновременно с заявлением лицо, претендующее на восстановление в Учреждение, предоставляет документ об образовании. Личное заявление подлежит рассмотрению в срок не позднее 14 календарных дней с целью оценки определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.

5.5. Поступившие заявления на восстановление рассматриваются, как правило, 2 (два) раза в год не позднее 5 (пяти) рабочих дней после начала соответствующего семестра. Количество мест для восстановления определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся, которые обучались за счет бюджетных средств на соответствующем курсе.

5.6. Определяющим условием восстановления вне зависимости от причин отчисления является возможность успешного продолжения обучения, что

устанавливает экзаменационная комиссия (комиссия по восстановлению) (далее – Комиссия), назначаемая приказом директора Учреждения.

Основанием для восстановления является положительное решение Комиссии, которое утверждается директором Учреждения, после чего издается приказ о восстановлении.

5.7. Задача Комиссии состоит в определении достаточных знаний кандидата на восстановление для продолжения обучения по определенным учебной частью Учреждения основным дисциплинам последнего семестра обучения.

5.8. Форма определения достаточных знаний – устное собеседование с кандидатом на восстановление или письменные ответы по дисциплинам, оцениваемые по пятибальной шкале.

5.9. Для определения достаточных знаний предметно-цикловые комиссии составляют билеты, в которые включаются ключевые разделы дисциплины. В каждом билете должно быть не менее двух вопросов.

5.10. В случае двух и более претендентов на вакантное место зачисляется кандидат, набравший большее количество баллов.

5.11. При равенстве баллов зачисляется претендент, набравший большее количество баллов по приоритетным дисциплинам, определенным предметно-цикловыми комиссиями в соответствии с количеством формируемых дисциплинами профессиональных компетенций.

5.12. После определения достаточных знаний председатель Комиссии совместно с секретарем формируют протокол. Выписку из протокола передают в учебную часть Учреждения.

5.13. Восстановление обучающихся производится на курс, по которому имеются неликвидированные академические задолженности с допустимой разницей трудоемкости образовательных программ по соответствующим образовательным программам не более 15 зачетных единиц в год с учетом нормативного срока обучения.

5.14. При восстановлении обучающегося в соответствии с действующими нормативными актами перезачитываются изученные им дисциплины при их соответствии объемам дисциплин учебного плана Учреждения.

5.15. В случае возникновения у обучающихся после восстановления разницы в часах, он обязан ее ликвидировать по индивидуальному учебному плану обучения в соответствии с Положением об индивидуальном учебном плане обучения обучающихся.

5.16. Решение о восстановлении лица оформляется приказом директора Учреждения о восстановлении. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.

5.17. В личные дела обучающихся, зачисленных в порядке восстановления, вкладываются заявление, выписка из приказа о зачислении, выписка из протокола решения Комиссии и документ об образовании.