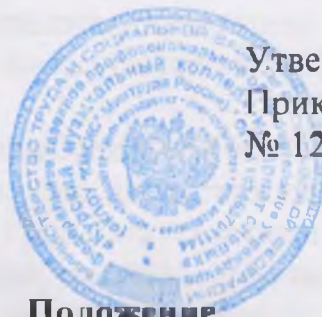


Принято на заседании
Совета ФКПОУ «КМКИС»
Минтруда России
Протокол № 10 от 29.04.2016.



Утверждено
Приказом директора
№ 12 от 05.05.2016

**Положение
о службе профессиональной абилитации
ФКПОУ «КМКИС» Минтруда России**

Настоящее положение устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464.

Устав ФКПОУ "КМКИС" Минтруда России, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 23 ноября 2015 г. № 885.

1. Общие положения.

1.1. Служба профессиональной абилитации является самостоятельным структурным подразделением колледжа, создается и ликвидируется приказом директора.

1.2. Служба профессиональной абилитации подчиняется непосредственно директору Курского музыкального колледжа - интерната слепых (КМКИС).

1.3. Службу профессиональной абилитации возглавляет заместитель директора по учебной работе.

1.4. Работники службы профессиональной абилитации назначаются на должности и освобождаются от них приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.5. В своей деятельности служба руководствуется:

- законами и иными нормативными правовыми актами об образовании РФ;
- коллективным договором;
- уставом колледжа;
- настоящим положением.

т.д.) утверждаются советом колледжа, директором, а распределение обязанностей между работниками осуществляется должностными инструкциями;

2.3. В структуру службы профессиональной абилитации входят:

- Учебный отдел (руководитель - зам.директора по учебной работе);
- отделения инструментального исполнительства и хорового дирижирования (руководители - зав. отделениями, классные руководители);
- педагогический совет (председатель - директор);
- методический совет (председатель - директор, зам председателя - методист);
- художественный руководитель;
- предметно - цикловые комиссии преподавателей (руководители - председатели пцк);
- учебные кабинеты (руководители - зав. кабинетами);
- библиотека (руководитель - библиотекарь);
- фонотека (руководитель - зав фонотекой).

3.Задачи.

3.1. Обеспечение современного качества среднего профессионального музыкального образования и воспитания обучающихся колледжа.

3.2. Подготовка высококвалифицированных, социально адаптированных и абилитированных специалистов, готовых к эффективной работе и постоянному профессиональному росту.

3.3. Создание безбарьерной образовательно-реабилитационной среды, организационно, методически, технологически приспособленной к специальным потребностям инвалидов, обеспечивающей им условия для освоения профессиональных образовательных программ, охрану здоровья, доступность информационного и социокультурного пространства учебного заведения.

4. Функции.

4.1. Подготовка специалистов - музыкантов среднего звена, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего (полного) общего или начального профессионального образования.

4.2. Реализация программ профессионального образования в области музыкального искусства.

4.3. Решение проблемы профессиональной абилитации и обеспечения занятости инвалидов.

4.4. Адаптация программ обучения к психофизиологическим особенностям инвалидов по зрению.

4.5. Создание образовательно-абилитационной среды, благоприятной для обучения инвалидов по зрению.

4.6. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса и создание специальных технологий профессионального музыкального

образования для инвалидов по зрению.

4.7. Удовлетворение потребностей личности в полноценном интеллектуальном, культурно-эстетическом, художественном и нравственном развитии.

4.7. Разработка и совершенствование профессиональных образовательных программ, внедрение инновационных учебных технологий.

4.8. Создание учебных пособий (по Брайлю, аудио, видео, мультимедийных) и иного профессионального информационного обеспечения по дисциплинам всех циклов.

4.9. Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, этическое, физическое воспитание молодежи в процессе обучения.

4.9. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей.

4.10. Организация учебных занятий, профессиональной производственной практики, внеаудиторной, воспитательной, творческой и досуговой деятельности обучающихся.

4.11. Осуществление контроля за:

- соблюдением преподавателями и работниками требований законов, устава и нормативных актов об образовании и трудовой деятельности, коллективного договора и других локальных нормативных правовых актов колледжа;

- осуществлением учебно-воспитательной деятельности в соответствии с рабочими учебными планами и программами;

- выполнением своих должностных обязанностей преподавателями и работниками, посещением учебных занятий обучающимися;

- организацией выдачи книг и пособий в библиотеке, хранением и использованием музыкальными инструментами, фонотекой, другим учебным оборудованием;

- выполнением мероприятий, предусмотренных планами внеаудиторной и творческой деятельности коллектива;

- организацией профессиональной производственной практики обучающихся;

- работой учебных кабинетов, классных руководителей; организацией и осуществлением методической работы преподавателей, повышением их квалификации;

- проведением аттестации педагогических работников;

- планированием, осуществлением и анализом методической работы ПЦК и преподавателей;

- организацией и проведением итоговой государственной аттестации выпускников.

5. Права.

Служба профессиональной абилитации имеет право:

5.1. Знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам профессиональной абилитации молодежи.

5.2. Направлять директору колледжа предложения о совершенствовании деятельности педколлектива, служб, подразделений.

5.3. Ходатайствовать о поощрении и наказании работников и обучающихся.

5.4. Обращаться в вышестоящие органы и организации по вопросам своей профессиональной деятельности.

6. Взаимоотношения (служебные связи).

6.1. Служба профессиональной абилитации осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и подразделениями колледжа, а также с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти г. Курска и Курской области.

6.2. Служба профессиональной абилитации осуществляет профориентационные связи со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями 3 и 4 видов РФ, региональными обществами слепых, ДМШ для слабовидящих и слепых детей для проведения набора абитуриентов.

6.3. Служба профессиональной абилитации тесно контактирует с Воронежским государственным институтом искусств, Московским специализированным институтом искусств, Курским государственным университетом и другими учебными заведениями России, творческими коллективами и организациями.

6. Ответственность.

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение службой профессиональной абилитации функций, предусмотренных настоящим Положением, несут лица в соответствии с их должностными инструкциями.

7.2. Ответственность работников службы профессиональной абилитации устанавливается должностными инструкциями.