

**Федеральное казенное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Курский музыкальный колледж-интернат слепых»  
Министерства труда и социальной защиты  
Российской Федерации**

**ПЛАН  
мероприятий по содействию занятости  
выпускников  
на 2024-2025 учебный год**

Заместитель директора по воспитательной и  
социально-реабилитационной работе – А.В. Ананьев

## **Цели и задачи мероприятий по содействию занятости выпускников**

Главная цель мероприятий по содействию занятости выпускников - рациональное трудоустройство молодежи с ограничениями по здоровью и инвалидов в сфере культуры и образования в соответствии с требованиями экономического и социального развития региона, оказание помощи молодежи в профессиональном становлении, социальной и психологической адаптации в начальном периоде трудовой деятельности.

### **^ Основными целями мероприятий по содействию занятости выпускников в ФКПОУ «КМКИС» Минтруда России:**

- приведение полученных компетенций в соответствие с требованиями рынка труда;
- создание условий для формирования обоснованных профессионально-образовательных планов будущих выпускников.

### **^ В соответствии с целями основными задачами мероприятий по содействию занятости выпускников в ФКПОУ «КМКИС» Минтруда России являются:**

- организация и осуществление взаимодействия с потенциальными работодателями;
- установление и поддержание тесных связей с региональными отделениями ВОС в регионах, органами управления образованием, культурой, центрами занятости населения в субъектах РФ;

В соответствии с поставленными целями и задачами мероприятия по содействию занятости выпускников представляют собой комплекс мероприятий, проводимых администрацией, отделениями, студенческим советом, студенческими объединениями.

## **Основные направления мероприятий по содействию занятости выпускников, проводимые структурными подразделениями ФКПОУ «КМКИС» Минтруда России**

Основными направлениями работы являются.

- Осуществление профессиональной ориентации студентов и выпускников ФКПОУ «КМКИС» Минтруда России по каждой специальности (профилю), по которым идет подготовка специалистов.
- Оказание помощи выпускникам в подготовке к вступительным испытаниям в вузы. Подготовка резюме и пр. документов при трудоустройстве;
- Организация постоянной связи с образовательными учреждениями высшего профессионального образования по научно-методическим вопросам обеспечения углубленной подготовки абитуриентов к поступлению;
- Использование накопленного опыта, имеющихся форм профориентационных мероприятий.
- Вовлечение выпускников ФКПОУ «КМКИС» Минтруда России, ранее завершивших обучение в процесс профориентационной работы, организация волонтерского движения.

### **^ Содержание мероприятий по содействию занятости выпускников**

Мероприятия по содействию занятости выпускников - это совокупность воспитательных и обучающих воздействий, целью которого является обеспечение самостоятельности и осознанности в выборе, освоении и осуществлении каждым членом общества профессиональной деятельности, отвечающей насущным потребностям страны и позволяющей максимально реализовать способности и склонности личности.

Мероприятия по содействию занятости выпускников, являются целостной системой, состоящей из взаимосвязанных подсистем (компонентов), объединенных общностью целей, задач и единством функций:

- Организационно-функциональная подсистема – деятельность различных социальных институтов, ответственных за подготовку студентов к сознательному выбору специальности, выполняющих свои задачи и функциональные обязанности.

- Логико-содержательная подсистема – профессиональное просвещение студентов, развитие их интересов и склонностей, максимально приближенных к профессиональным; профессиональное просвещение, профессиография, профессиональная консультация, профессиональный отбор, социально-профессиональная адаптация.

- Личностная подсистема – личность студента рассматривается в качестве субъекта развития профессионального самоопределения.

- Управленческая подсистема предполагает сбор и обработку информации о процессах, явлениях или состоянии системы профориентации

колледже, вузе, выработку программы действий, регулирование процесса реализации и разработку рекомендаций по её совершенствованию.

Система профориентации студентов выполняет диагностическую, обучающую, формирующую и развивающую функции.

Профориентация является непрерывным процессом и осуществляется целенаправленно на всех этапах обучения и воспитания.

#### **^ Ожидаемые конечные результаты реализации плана**

1. Повышение престижа ценности знания и среднего профессионального образования в молодежной среде.
2. Актуализация интеллектуального потенциала студентов колледжа в профориентационной работе.
3. Формирование прочного профессионального интереса и профессиональной мотивации студентов колледжа.
4. Актуализация потенциала учебных программ колледжа.
5. Укрепление позиций колледжа как центра музыкального и культурного образования для лиц с ограниченными возможностями по зрению региона и Российской Федерации.
6. Создание пакета нормативно-правовых документов по профессиональной ориентации в колледже.
7. Повышение качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена, выпускаемых колледжем.
8. Выполнение нормативных показателей трудоустройства выпускников ФКПОУ «КМКИС» Минтруда России.

Практические результаты реализации плана определяются в соответствии с целями и задачами каждого этапа программы.

***I этап – подготовительный*** - сентябрь, октябрь.

***II этап – рабочий*** ноябрь-апрель.

***III этап – заключительный*** - май – август

#### **Система контроля реализации плана**

1. Заслушивание материалов о ходе выполнения плана профориентационной работы на Педагогическом совете колледжа.
2. Обсуждение результатов хода выполнения плана профориентационной работы на заседаниях методического совета, совета колледжа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
----------	-------------	---------------------	---------------

1. **Нормативно-правовое,  
научно-методическое,**

**организационно-методическое и кадровое обеспечение профориентационной работы**

- |   |                      |                         |
|---|----------------------|-------------------------|
| 1.1. Построение системы взаимодействия между различными подразделениями колледжа, курирующими учебную и воспитательную работу, направленную на профориентационную работу (подбор, отбор, набор; профессиональное обучение и воспитание; трудоустройство и занятость). | Начало учебного года | Классные руководители   |
| 1.2. Разработка и внедрение форм и методов административной поддержки профориентационной работы. Формирование мобильной группы информаторов – профориентаторов.   | Сентябрь             | Администрация. методист |
| 1.3. Разработка организационных, нормативно-правовых, методологических и методических основ организации профориентационной работы   | Сентябрь-ноябрь      | Классные руководители   |
| 1.4. Организация X Международного детско-юношеского фестиваля-конкурса незрячих музыкантов-исполнителей   | Апрель-июнь          | директор                |
| 1.5. Развитие инфраструктуры, способствующей  | Весь период          | Классные руководители   |

профориентационной работе со студентами.

- |      |   |                           |  |
|------|---|---------------------------|--|
| 1.6. | Разработка и утверждение нормативно-правовых документов, регламентирующих профориентационную работу:<br>- Программа профориентационной работы ФКПОУ «КМКИС» Минтруда России,<br>- Положения о профориентационной работе,<br>-Тексты Договоров, соглашений о профориентационной работе между образовательными учреждениями, государственными структурами и общественными объединениями | Сентябрь-апрель           | Классные руководители.<br>Заместитель директора по АПР |
| 1.7. | Разработка и утверждение плана работы, основных мероприятий колледжа по профориентационной работе на учебный год  | Ежегодно<br>июнь-сентябрь | Классные руководители                                  |
| 1.8. | Обеспечение обратной связи между преподавателями и студентами, администрацией колледжа и студенческим самоуправлением по вопросам профориентационной работы ФКПОУ «КМКИС» Минтруда России.  | Весь период               | Администрация,<br>студенческий совет                   |

- 1.9. Разработка рекомендаций и методик совершенствования организации профориентационной работы в ФКПОУ «КМКИС» Минтруда России      Весь период      Методист
- 2. Информационно-аналитическое обеспечение профориентационной работы**
- 2.1. Анализ опыта работы российских и зарубежных образовательных учреждений по профориентационной работе.      Весь период      Классные руководители
- 2.2. Использование возможностей СМИ и массовой телекоммуникации по освещению деятельности ФКПОУ «КМКИС» Минтруда России      По согласованию      Заместитель директора
- 2.3. Информационное обеспечение текущих профориентационных мероприятий      Весь период      Классные руководители
- 2.4. Организация проведения Интернет-конференций, круглых столов по проблемам профориентационных мероприятий с работодателями, образовательными организациями высшего образования      по согласованию со школами      Классные руководители
- 3. ^ Содержание и направления**

**профориентационной  
работы в течение учебного  
года**

**I этап** – подготовительный

Классные  
руководители

**Сбор информации о  
профессиональных планах  
выпускников**

1. Анализ полученных данных сентябрь - октябрь

Классные  
руководители

3. Очное и заочное консультирование педагогических работников сентябрь - формам и методам май индивидуальной и групповой работы по профессиональному информированию выпускников

Классные  
руководители

6. Организация подготовки к вступительным испытаниям в разнообразных формах сентябрь -

**II этап** – рабочий май

1. Организация профориентационной работы с выпускниками в разрезе полученных результатов I этапа.

Классные  
руководители

**III этап - заключительный** сентябрь

Мониторинг фактического продолжения образования выпускников

1. Сбор сведений о продолжении образования выпускников

2. Проведение групповых и



индивидуальных бесед в соответствии с составленным графиком выездов в образовательные учреждения регионов РФ. с весь период Классные руководители

3.Проведение индивидуальных занятий по сопровождению выбора профессии. Декабрь-апрель

6.Анализ полученных данных всех трех этапов программы, доведение информации до заинтересованных сторон. Декабрь-март  
Декабрь-апрель

4.Ознакомление с итогами трудоустройства выпускников преподавательского состава на педагогическом совете и определение направлений профориентационной деятельности на текущий учебный год. Классные руководители  
Классные руководители

4. ***Мониторинг интеллектуальных достижений студентов.***

4.1. Проведение исследования среди студентов о состоянии профессионального интереса и профессиональной мотивации (по специальностям). Сентябрь-декабрь Педагог-психолог