

Согласие на обработку персональных данных

Оператор персональных данных обучающихся: ФКПОУ «КМКИС» Минтруда России. Адрес оператора: 305004, г. Курск, ул. Карла Маркса, 23) Я, _____,

Ф.И.О. (полностью) субъекта персональных данных, поступающего/обучающегося

Адрес _____ субъекта _____ персональных данных: _____

Основной документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных: _____ серия _____ номер _____ кем выдан _____

_____ дата выдачи

«__» _____ г., в соответствии со ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие Оператору на обработку своих персональных данных, в том числе автоматизированную, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) в том числе на официальном сайте колледжа, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю свое согласие на обработку следующих своих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- сведения из разрешения на временное проживание;
- сведения из вида на жительство;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего документ, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);
- сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого

времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака, разводе, рождении, смерти);

- сведения о близких родственниках, свойственниках, родителях, опекунах и попечителях (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);

- сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, реквизиты документа об образовании);

- сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (в том числе видеозаписи, записи внутренних систем видеонаблюдения, фотографии обучающегося Колледжа в личном деле обучающегося и в общедоступных источниках Колледжа (в т.ч. в электронном виде), данные в устройствах, использующих для идентификации биометрические данные человека, копии документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца);

- номер расчетного счета;

- сведения об инвалидности, ограничениях по здоровью;

- сведения о результатах освоения образовательной программы;

- сведения о наказаниях и поощрениях обучающегося;

- форма обучения;

- номер группы;

- специальность;

- средний балл аттестата;

- сведения о посещаемости занятий;

- сведения о состоянии здоровья, подтверждаемые медицинским заключением;

- дата поступления в колледж и отчисления из колледжа;

- причина отчисления;

- сведения о стипендии;

- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов Колледжа и материалах к ним;

- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) обучающегося Колледжа;

- материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении обучающихся Колледжа;

- внутренние материалы по расследованию и учету несчастных случаев в соответствии с федеральными законами;

- сведения о временной нетрудоспособности обучающихся Колледжа;

- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса) и другие сведения;

- сведения о личных качествах обучающегося, носящих оценочный характер;

- номер выданного диплома об образовании.

- фамилия, имя, отчество;

- пол;

- гражданство;

- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- сведения из разрешения на временное проживание;
- сведения из вида на жительство;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего документ, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);
- сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака, разводе, рождении, смерти);
- сведения о близких родственниках, свойственниках, родителях, опекунах и попечителях (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);
- сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, реквизиты документа об образовании);
- сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (в том числе видеозаписи, записи внутренних систем видеонаблюдения, фотографии обучающегося Колледжа в личном деле обучающегося и в общедоступных источниках Колледжа (в т.ч. в электронном виде), данные в устройствах, использующих для идентификации биометрические данные человека, копии документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца);
- номер расчетного счета;
- сведения об инвалидности, ограничениях по здоровью;
- сведения о результатах освоения образовательной программы;
- сведения о наказаниях и поощрениях обучающегося;
- форма обучения;
- номер группы;
- специальность;
- средний балл аттестата;
- сведения о посещаемости занятий;

- сведения о состоянии здоровья, подтверждаемые медицинским заключением;
- дата поступления в колледж и отчисления из колледжа;
- причина отчисления;
- сведения о стипендии;
- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов Колледжа и материалах к ним;
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звание или поощрение, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) обучающегося Колледжа;
- материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении обучающихся Колледжа;
- внутренние материалы по расследованию и учету несчастных случаев в соответствии с федеральными законами;
- сведения о временной нетрудоспособности обучающихся Колледжа;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса) и другие сведения;
- сведения о личных качествах обучающегося, носящих оценочный характер;
- номер выданного диплома об образовании.

Данное согласие действительно на период поступления, обучения в ФКПОУ «КМКИС» Минтруда России и период хранения личного дела обучающегося в образовательном учреждении. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес ФКПОУ «КМКИС» Минтруда России по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ФКПОУ «КМКИС» Минтруда России.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

«_____» _____ 2020 г. _____ /
подпись/ ФИО